



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сугушлинская начальная общеобразовательная школа - детский сад»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
республики Татарстан

### ПРИКАЗ

от 29.08.2024

№ 63

#### **Об обеспечении горячим питанием обучающихся МБОУ «Сугушлинская НОШДС» в I полугодии 2024-2025 учебного года**

На основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 23.10.2023 года №4211 «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2024 году», от 08.11.2022 года №1123 «Об утверждении перечня мер поддержки семьям мобилизованных граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан», приказа МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ от 09.01.2024 № 11 «Об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений «Лениногорский муниципальный район» в 2024 году»

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить с 02 сентября 2024 года:
  - 1.1. обучающихся 1-4 классов - одноразовым бесплатным питанием на сумму 66 руб. 76 коп. в день;
  - 1.2. при необходимости дополнительный горячий завтрак из расчёта 22 руб. 50 коп. в день - родительская плата;
  - 1.3. обеспечить бесплатным горячим обедом обучающихся 1 - 4 классов детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации и в военное время, получающих начальное общее образование на сумму 22 руб. 50 коп. в день;
2. Утвердить график приема пищи:

№	Время	Классы
1	09.40- 12.00	1-4 класс (горячий завтрак)
2	11.40-12.00	1-4 классы (горячий обед)

3. Назначить Гильмутдинову Л.С., учителя начальных классов, ответственной за организацию питания в школе.
4. Классным руководителям провести необходимую работу по организации горячего питания учащихся с привлечением родительских средств.
5. Создать комиссию для контроля приема продуктов питания от поставляющей организации и контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря в следующем составе:  
Хабибуллина Л.Т., директор школы;  
Фасхутдинова Ф.Ф. – учитель нач.классов;  
Хаерова Р.М. - повар;
- 5.1. Комиссии при приеме продуктов питания:
  - 1.1. проводить бракераж сырья, осуществлять контроль качества поступающего сырья, за соблюдением условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, соблюдением технологии производства, выполнением норм питания, соблюдением санитарных норм на пищеблоке, ведением журналов и других документов (согласно п. 4.8 муниципального контракта);
  - производить прием продуктов питания при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальной упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, дата

изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно - эпидемиологических и гигиенических требований СанПин 2.3/2.4.3590-20, Техническому регламенту Таможенного союза 021/2011.

6. Создать комиссию для контроля выхода готовой продукции, ведения бракеражного журнала готовой продукции с подписями членов комиссии, а также по контролю за организацией питания в составе:

Хабибуллина Л.Т., директор школы;

Хаерова Р.М. - повар;

Кашапова Г.С., - учитель нач.классов

7. Производить витаминизацию третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами (подп. 8.1.6 п. 8.1. СанПин 2.3/2.4.3590-20) с ведением журнала витаминизации третьих и сладких блюд.

8. Ответственной по питанию Гильмутдиновой Л.С. вести документацию, фиксировать в ней результаты проверок, вести контроль заполнения вкладки «food» на сайте мониторинга питания.рф

9. Создать комиссию из родительского комитета по питанию в следующем составе:

Шатскова Е.А. - председатель родительского комитета школы;

Вильданова А.Р., член родительского комитета

Мусатзанова Г.Ф., член родительского комитета

10. Классным руководителям организовать мероприятия по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания.

11. Назначить Мусатзанову Г.Ф. ответственной за размещение ежедневного меню на сайте школы в разделе «Школьное питание» (вкладка «food»).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Хабибуллина Л.





Лист согласования к документу № 27 от 06.12.2024  
Инициатор согласования: Хабибуллина Л.Т. директор  
Согласование инициировано: 06.12.2024 11:26

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хабибуллина Л.Т.		 Подписано 06.12.2024 - 11:26	-